

TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO PER IL SUPPORTO ALL'INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI RELATIVI ALLE PROCEDURE ESECUTIVE INDIVIDUALI DEL 06/05/2013 AI SENSI DELLA CIRCOLARE MINISTERIALE DEL 13.10.2017 (PROT. 0186223.U)

TRA

Tribunale di Reggio Calabria per il quale interviene il Presidente dott.ssa Maria Grazia Lisa Arena

E

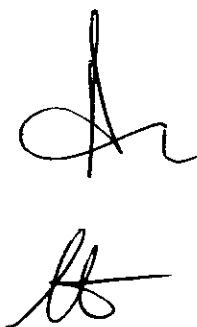
Gruppo Edicom con sede legale in Piazzetta Amleto Sartori n. 18 – 35137 Padova, codice fiscale e partita IVA 05091140961 R.E.A. 1796297 nella persona del sig. Alessandro Arlotta nella sua qualità di Direttore Commerciale

PREMESSO

che esiste tra le parti sopra indicate un protocollo d'intesa del 06.05.2013 in forza del quale il Tribunale, a seguito di una valutazione dell'offerta di collaborazione e della verifica dei requisiti tecnici del Gruppo Edicom, valutata la completezza del servizio offerto, ha ritenuto opportuno affidare al Gruppo Edicom, senza obbligo di esclusiva, le funzioni di ausilio della cancelleria nell'attività di caricamento dei dati sul programma ministeriale SIECIC e digitalizzazione dei fascicoli relativi alle procedure esecutive individuali, anche in vista della piena attuazione del Processo Civile Telematico;

CONSIDERATO

Che il Gruppo Edicom, in attuazione del predetto protocollo, ha offerto il proprio supporto alla Cancelleria delle Esecuzioni immobiliari per l'inserimento dati nel programma ministeriale SIECIC e la digitalizzazione degli atti relativi agli eventi inseriti attraverso personale specializzato operante in loco senza alcuna spesa a carico dell'Amministrazione Giudiziaria;



che si rende necessario adeguare il protocollo in essere alle indicazioni della Circolare del DOG del Ministero della Giustizia del 13.10.2017;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono di stabilire un rapporto di collaborazione che non comporti vincoli e/o oneri economici di alcun genere, né diretti né indiretti, per il Tribunale e per l'Amministrazione della Giustizia.

Art. 1 — Servizio di informatizzazione dei registri informatici di cancelleria e digitalizzazione degli atti attraverso l'applicativo SIECIC di tutte le procedure immobiliari individuali pendenti, nonché quelle iscritte a ruolo nel periodo di vigenza del protocollo — supporto alla bonifica delle anagrafiche — supporto per la formazione all'utilizzo dell'applicativo — supporto ai professionisti per l'invio degli atti al PCT;

il Gruppo Edicom svolgerà per il Tribunale di Reggio Calabria un servizio altamente specializzato di inserimento dati nei registri elettronici di cancelleria e di digitalizzazione degli atti, esclusivamente attraverso l'applicativo ministeriale SIECIC avvalendosi di personale qualificato e appositamente formato sempre sotto il controllo e direzione della cancelleria. il Gruppo Edicom, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, collaborerà con i referenti del CISIA alla realizzazione dell'operazione di correzione e bonifica delle anagrafiche, al fine di consentire alle parti costituite nella procedura la visualizzazione on-line del fascicolo informatizzato attraverso il sistema POLISWEB—PCT;

il Gruppo Edicom si impegna a provvedere alla digitalizzazione degli atti in formato compatibile con gli applicativi ministeriali (pdf) e le altre funzioni già disponibili per tali programmi.

Come già indicato dal DGSIA, gli atti scansionati in formato PDF saranno direttamente allegati alle procedure di riferimento presenti sul SIECIC e custoditi nei server distrettuali, dunque sempre a disposizione degli uffici giudiziari senza alcuna necessità di custodia ed esportazione da parte di società private esterne.




L'attività richiesta, ottenute le necessarie abilitazioni da parte di CISIA/DIGSIA, potrà essere articolata come di seguito riportato:

Art. 2 — Data entry e digitalizzazione fascicoli — esempio di svolgimento delle attività:

Gli operatori della Società, concordano preliminarmente con i referenti le priorità di lavorazione dei fascicoli, provvederanno all'inserimento nei registri informatici di cancelleria SIECIC ed all'attività di recupero del pregresso, effettuando una verifica sulla correttezza dei dati riportati nei fascicoli già iscritti a ruolo e dei relativi eventi inseriti ed inserendo le eventuali annotazioni che risultassero non inserite.

L'aggiornamento dei fascicoli potrà avvenire contestualmente alla correzione/bonifica delle anagrafiche.

Il personale assegnato provvederà, inoltre, ad effettuare il costante aggiornamento in tempo reale di tutti i fascicoli pendenti, nonché ad associare correttamente gli stessi ai Giudici ai quali sono assegnati, consentendo la corretta estrapolazione del ruolo di udienza e la loro gestione attraverso la "Consolle Magistrato".

La scansione degli atti verrà effettuata attraverso scanner ad alta velocità che consentono l'acquisizione ottica, tenendo conto di una risoluzione con una buona qualità d'immagine sia in fase di visualizzazione che in fase di stampa, minimizzando il volume dei file con l'obiettivo di non appesantire eccessivamente i server distrettuali sia in fase di upload che di gestione.

Art. 3 — Personale data Entry:

La società metterà a disposizione del Tribunale di Reggio Calabria il personale necessario al fine di svolgere tempestivamente le attività richieste e di mantenere il costante aggiornamento dei fascicoli. A tal fine saranno messe a disposizione 2



unità operative in loco disponibili per 5 giorni alla settimana negli orari di cancelleria.

Personale già operativo presso la cancelleria Esecuzioni Immobiliari:

Dott.ssa CHILLE' ORIANA Nata a Messina il 24/05/1982 C.F. CHLRNO82E64F158L

Ulteriore personale che verrà messo a disposizione:

Dott.ssa CATERINA GIGLIO nata il 25/05/1978 a Reggio Calabria (RC) C.F. GGL CRN 78E65 H224U

Dott.ssa PAOLA QUATTRONE nata il 2/12/1982 a Reggio Calabria (RC) C.F. QTT PLA 82T42 H224V

Le ulteriori unità di personale messe a disposizione provvederanno a fornire supporto alla cancelleria a giorni alterni con una copertura di 5 giorni settimanali negli orari di cancelleria.

La società garantisce:

A. Il caricamento degli eventi e la scansione di tutti i documenti relativi alle procedure esecutive individuali pendenti e il costante aggiornamento dei fascicoli;

B. Personale qualificato selezionato secondo criteri qualità tecniche, professionali, attitudinali e requisiti di onorabilità;

C. Formazione ed aggiornamento continui del personale da parte degli operatori specializzati di Edicom, tra i quali anche ex data entry per società incaricate dal Ministero, senza gravare sull'attività del personale giudiziario;

D. Al personale selezionato viene fornita idonea copertura assicurativa aziendale estesa anche al luogo di lavoro presso il Tribunale;

E. Periodi di work out ed aggiornamento;

F. Sottoscrizione di lettera di impegno di unità presso il Tribunale;

G. Il personale non potrà in alcun modo divulgare il contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, in occasione dell'attività svolta;




H. Una polizza assicurativa R.C. ramo diversi, con Assicurazioni Generali Spa, copia delle polizze assicurative verrà depositata presso i singoli uffici giudiziari;

I. Tutte le attività richieste verranno svolte esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicativo ministeriale SIECIC;

J. Che in nessun caso vi saranno oneri per il Tribunale di Reggio Calabria né per l'Amministrazione della Giustizia relativamente alle attività svolte, né alle predette coperture assicurative.

Art. 4 - Durata ed attuazione del rapporto di collaborazione:

Il presente rapporto di collaborazione ha durata di anni 3 a far data dalla sottoscrizione della presente integrazione e potrà essere disdetto dal Tribunale di Reggio Calabria, con un preavviso di mesi 3 tramite comunicazione da inviarsi a mezzo pec o raccomandata al Gruppo Edicom, oltre che in caso di inadempimento, anche:

1) nel caso in cui il medesimo Ufficio o il Ministero individuino nuovi strumenti idonei a garantire altrimenti gli stessi servizi oggetto di convenzione;

2) ove si manifesti il superamento delle esigenze poste alla base della stipula della convenzione stessa;

3) nel caso in cui il Ministero evidenzi all'Ufficio giudiziario l'esistenza di profili di non compatibilità con le regole che governano l'organizzazione e il funzionamento dei servizi della giustizia.

Il rapporto di collaborazione potrà essere rinnovato tramite comunicazione da parte del Tribunale di Reggio Calabria da inviarsi a mezzo pec o raccomandata al Gruppo Edicom in prossimità della scadenza.

SI STABILISCE

1) che il presente rapporto di collaborazione tra Tribunale di Reggio Calabria ed il Gruppo Edicom non prevede alcun onere a carico del Ministero di Giustizia;

2) che il Gruppo Edicom, ha offerto il proprio supporto alla Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari per l'inserimento e gestione dati nel programma ministeriale SIECIC e la digitalizzazione degli atti relativi agli eventi inseriti

attraverso personale specializzato operante in loco senza alcuna spesa a carico dell'Amministrazione Giudiziaria;

3) che alla base dell'attività delle risorse umane messe a disposizione dalla Gruppo Edicom c'è il supporto alla corretta alimentazione dei registri informatici di Cancelleria, sotto la supervisione del personale giudiziario con esclusione di competenze o mansioni tipiche dei profili professionali del personale del Ministero della Giustizia;

4) che il Gruppo Edicom esclude ogni possibilità di rivalsa nei confronti del Ministero di Giustizia ove quest'ultimo fosse chiamato in giudizio da parte di terzi per attività svolta negli uffici giudiziari facendosi parte in causa;

5) che il personale del Gruppo Edicom è assunto con regolari contratti di lavoro disciplinati dal contratto collettivo nazionale per le ore lavorative effettivamente svolte;

6) che il personale e le apparecchiature o dotazioni messe a disposizione dal Gruppo Edicom sono tutte dotate di idonea copertura assicurativa rilasciata da ASSICURAZIONI GENERALI SPA depositata in copia presso gli uffici giudiziari ed allegata ad integrazione del rapporto in essere;

7) che il Gruppo Edicom è dotata di un apposito *software* di monitoraggio delle presenze dal quale si evince che il rapporto di lavoro in essere è tra il dipendente e Gruppo Edicom. Il personale messo a disposizione del Tribunale di Reggio Calabria è informato di doversi attenere alle attività strettamente connesse al rapporto di collaborazione in essere tra Gruppo Edicom e il Tribunale di Reggio Calabria e meglio evidenziate nella scheda di progetto. Il personale è dotato di tesserino aziendale di riconoscimento. Il Gruppo Edicom dichiara che l'impiego di risorse umane non costituisce finalità prioritaria del rapporto di collaborazione ma è basato su precise progettualità ed obiettivi determinati con il Tribunale di Reggio Calabria;

8) che il personale del Gruppo Edicom è in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35 D.L. del.30 marzo 2001, n° 165;

9) che il personale dislocato presso i Tribunali di Reggio Calabria si obbliga a sottoscrivere una apposita lettera di impegno alla riservatezza dei dati trattati e delle informazioni acquisite;



10) che il Gruppo Edicom provvederà a redigere apposita scheda di progetto contenente i compiti che vengono svolti dalla singole unità assegnate al Tribunale di Reggio Calabria;

11) che alla base dell'attività delle risorse umane messe a disposizione dal Gruppo Edicom c'è il supporto alla corretta alimentazione dei registri informatici di cancelleria, sotto la supervisione del personale giudiziario;

12) che nell'ambito del rapporto di collaborazione in essere non viene fornito dal Gruppo Edicom nessun applicativo sostitutivo ai programmi ministeriali. I software messi a disposizione dal Gruppo Edicom sono ad esclusivo utilizzo dei professionisti ausiliari dei Giudici ai fini di una migliore interoperabilità con il PCT;

13) che nel caso in cui il Tribunale di Reggio Calabria richieda al Gruppo Edicom lo sviluppo o la fornitura di un software esterno a quelli ministeriali in uso provvederà a supportare l'ufficio giudiziario al fine di farne preventivamente autorizzare l'utilizzo da parte del D.G.S.I.A;

14) che le apparecchiature fornite in comodato d'uso gratuito dal Gruppo Edicom agli uffici giudiziari durante il rapporto di collaborazione vengono assemblate secondo le indicazioni e le direttive fornite dal C.I.S.I.A. competente, complete di sistemi operativi e licenze d'uso originali. A seguito del rilascio del nulla osta da parte del C.I.S.I.A. competente vengono connesse alla rete giustizia a cura dello stesso C.I.S.I.A. o dei sistemisti che forniscono assistenza in loco al Ministero di Giustizia (ove disponibili). Il responsabile dello staff tecnico del Gruppo Edicom relativamente alle apparecchiature messe a disposizione del Tribunale ed apparecchiature *hardware* viene designata nella persona dell'ing. Salvatore Biondo il quale assicura la propria responsabilità personale e del suo staff per ogni eventuale intervento (contatti s.biondo@edicomsrl.it tel 0917308290 cell 3939159081);

15) che è espressamente esclusa la connessione fisica tra la rete unificata giustizia e reti facenti capo al Gruppo Edicom;

16) che il Tribunale di Reggio Calabria ritiene opportuno designare quale referente ed amministratore di sistema il Dipendente preposto alla Cancelleria Esecuz. Immob. che provvederà a vigilare sulla corretta esecuzione delle attività disciplinata dal protocollo;

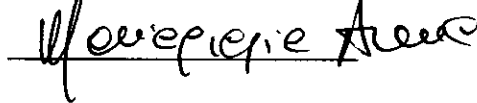
17) che i dati inseriti sui registri informatici ministeriali SIECIC sono custoditi sui server del Ministero e non vi è alcuna necessità di cessione. Nel caso questi dati dovessero essere archiviati su supporti esterni il Gruppo Edicom garantisce la titolarità dei suddetti dati all'Amministrazione competente. Tutti i dati eventualmente acquisiti nell'ambito del periodo di attività verranno messi a disposizione della Amministrazione, tramite flussi di migrazione automatici o attraverso supporto informatici o distrutti secondo le modalità indicate dal Tribunale di Reggio Calabria;

18) che la sicurezza dei dati ed il rispetto della normativa in materia di privacy sono garantite dalla lettera di impegno alla riservatezza sottoscritta dalle risorse umane messe a disposizione dal Gruppo Edicom presso gli uffici giudiziari per lo svolgimento delle attività previste dal rapporto di convenzione o protocollo e meglio descritte nella apposita scheda di progetto.

Reggio Calabria, 22-11-2018

Il Presidente del Tribunale

Dott.ssa Maria Grazia Lisa Arena



Gruppo Edicom

Alessandro Arlotta

